

## **BẢN HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC THEO TÍN CHỈ**

### **Chương 1 : QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ MÔN HỌC**

1.1. Sinh viên được cung cấp toàn bộ thông tin về kế hoạch tổ chức giảng dạy theo học kỳ, các thông tin về chương trình đào tạo, các mốc thời gian quan trọng và kết quả học tập của cá nhân sinh viên ở học kỳ trước đó. Sinh viên tìm hiểu thông tin tại các kênh thông tin chính (xem tại Chương 5)

1.2. Trước khi thực hiện các Phiếu đăng ký môn học, sinh viên cần gặp Cố vấn học tập để được tư vấn. Sinh viên cần trao đổi kỹ với Cố vấn học tập, nói rõ kết quả học tập đã có, nguyện vọng và khả năng của mình, dự định công việc sắp tới ... để nhận được từ Cố vấn học tập những gợi ý và lời khuyên bổ ích. Sau khi làm xong Phiếu đăng ký, sinh viên nộp lại cho Cố vấn học tập để xin chữ ký xác nhận, đây là thủ tục bắt buộc của quy trình đăng ký. Sau đó sinh viên nộp Phiếu đăng ký cho Phòng Đào tạo.

1.3. Các môn học đăng ký phải thỏa mãn một số điều kiện ràng buộc của môn học (môn học tiên quyết, môn học trước, ...) và Lớp – môn học tương ứng có khả năng tiếp nhận sinh viên hoặc thỏa điều kiện số sinh viên tối thiểu được quy định chi tiết trong Khoản 4.5 và 4.6 Điều 4 Chương 1 - Những quy định chung và Khoản 8.2 Điều 8 Chương 2 - Quy trình đào tạo trong Quy chế 115 – 09/QĐ-DSG-ĐT về việc đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ.

1.4. Phòng Đào tạo sẽ tiến hành tổ chức các Lớp – môn học, sắp xếp thời khóa biểu dựa trên cơ sở các phiếu đăng ký hợp lệ của sinh viên, cơ sở dữ liệu về giảng viên, tình hình nguồn lực của Trường và đề nghị của Khoa phụ trách Lớp – môn học.

1.5. Sau khi đã đăng ký, sinh viên còn được phép bổ sung hoặc thay thế môn học, Lớp - môn học khi có thông tin từ Phòng đào tạo, nhằm hoàn chỉnh thời khóa biểu cá nhân trong thời hạn cho phép. Riêng đối với học kỳ hè, sinh viên không được phép thay đổi, bổ sung hoặc rút môn học đăng ký. Sinh viên lưu ý vấn đề trên để thực hiện việc đăng ký môn học được chính xác.

1.6. Sinh viên nhận bản chính Kết quả đăng ký môn học của học kỳ và thời khóa biểu cá nhân tại Văn phòng Khoa. Giai đoạn này sinh viên không được phép thay đổi môn học đăng ký.

1.7. Sinh viên đóng học phí tại Phòng Kế hoạch - Tài chính trong thời gian quy định. Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ căn cứ vào kết quả đăng ký môn học của sinh viên để thu khoản học phí tương ứng.

1.8. Sinh viên bắt buộc phải tuân thủ các quy định và tiến hành đăng ký môn học để có thời khóa biểu cá nhân trong học kỳ.

1.9. Sau thời hạn quy định cho việc đăng ký, nếu sinh viên không nộp phiếu đăng ký hay không hoàn tất việc đăng ký thì coi như đã tự ý bỏ học và bị xử lý buộc tạm dừng việc học theo Khoản 25.1 Điều 25 Chương 4 - Điều kiện tiếp tục học tập – Các trường hợp xử lý học vụ trong

Quy chế 115 – 09/QĐ-DSG-ĐT về việc đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo học chế tín chỉ.

## Chương 2 : QUY ĐỊNH KHI ĐĂNG KÝ MÔN HỌC

### 2.1. Số tín chỉ đăng ký học cho mỗi học kỳ được quy định như sau :

- + Đối với học kỳ chính : không ít hơn 14 tín chỉ và không vượt quá 20 tín chỉ.
- + Riêng ở học kỳ chính được bố trí thực hiện bài thi tốt nghiệp (Thi tốt nghiệp cuối khóa hay thực hiện đồ án / khóa luận / luận văn tốt nghiệp), sinh viên chỉ được đăng ký học thêm tối đa 06 tín chỉ cho các môn học khác ngoài bài thi tốt nghiệp. Tổng số tín chỉ thực hiện trong học kỳ này không vượt quá 15 tín chỉ.
- + Đối với học kỳ phụ (học kỳ hè), không được đăng ký nhiều hơn 06 tín chỉ.
- + Nếu sinh viên có nhu cầu đăng ký nhiều hơn số tín chỉ quy định, sinh viên phải làm đơn gửi Cố vấn học tập xin ý kiến và chuyển đơn đến Phòng Đào tạo xem xét giải quyết tiếp. Sinh viên nhận kết quả trả lời đơn tại Phòng Đào tạo.

### 2.2. Quy định khi đăng ký các môn học được tổ chức đặc biệt :

#### 2.2.1. Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất

Môn học Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất có số tín chỉ bằng 0. Việc đánh giá kết quả học tập của hai môn học này là điều kiện để cấp chứng chỉ môn học, là hai trong những điều kiện để xét cấp bằng tốt nghiệp đại học hay cao đẳng, tuân theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Môn học Giáo dục thể chất được bố trí học tại trường trong các học kỳ chính do Bộ môn Giáo dục thể chất thuộc Ban Khoa học Cơ bản phụ trách.

Môn học Giáo dục quốc phòng được tổ chức học tập trung vào năm thứ nhất hoặc thứ hai theo kế hoạch đào tạo của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng (thường sẽ tổ chức vào học kỳ phụ). Học phí và lệ phí học môn học này, sinh viên nộp theo thông báo của Trường khi đến thời điểm tổ chức. Việc học lại môn học Giáo dục quốc phòng (nếu có) sẽ do sinh viên đăng ký trực tiếp với Trung tâm Giáo dục Quốc phòng hoặc sẽ đăng ký theo các đợt sau của Trường tổ chức (nếu phù hợp với thời khóa biểu học tập).

#### 2.2.2. Thực tập ngoài trường

Một số môn học thực tập được tổ chức ngoài trường. Sinh viên phải chú ý để đăng ký môn học này vào đúng học kỳ được mở. Nếu các môn học này được tổ chức riêng, ngoài các tuần của học kỳ chính, thì số tín chỉ của môn học không được tính vào số tín chỉ tối đa 20 tín chỉ mà sinh viên được đăng ký trong học kỳ chính.

#### 2.2.3. Thực tập tốt nghiệp

Môn học Thực tập tốt nghiệp được tổ chức vào cuối khóa trình đào tạo, trong 04 – 06 tuần và được tính là 02 tín chỉ. Đây là môn học tiên quyết trước khi sinh viên đăng ký thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa. Nhằm giúp cho sinh viên có điều kiện nghiên cứu hoạt động sản xuất kinh doanh và khoa học công nghệ trong môi trường thực tế tại các cơ quan, xí nghiệp, xưởng hoặc công ty bên ngoài, tương ứng với định hướng chuyên môn của chuyên ngành / ngành đã theo học. Mặt khác, môn học tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên thực hiện đề tài đồ án / khóa luận / luận văn tốt nghiệp sau đó.



Điều kiện để đăng ký môn Thực tập tốt nghiệp :

+ Sinh viên có số tín chỉ chưa đạt (còn nợ) trong chương trình đào tạo của Khóa – ngành không nhiều hơn 18 tín chỉ; bao gồm 9 tín chỉ của các môn học khác, 02 tín chỉ thực tập tốt nghiệp và 07 tín chỉ thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa.

+ Ngoài ra, Khoa quản lý ngành có thể quy định các điều kiện bổ sung áp dụng cho các Khóa – ngành đào tạo thuộc Khoa.

Môn học Thực tập tốt nghiệp thường được tổ chức trong học kỳ 2 và được thể hiện trong Biểu đồ kế hoạch giảng dạy và học tập. Các trường hợp đặc biệt, thay đổi kế hoạch tổ chức phải do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở các ý kiến đề xuất của Khoa quản lý ngành và Phòng Đào tạo.

#### **2.2.4. Bài thi tốt nghiệp** (Thi tốt nghiệp cuối khóa hay thực hiện đồ án / khóa luận / luận văn tốt nghiệp)

Bài thi tốt nghiệp cuối khóa được tính là 07 tín chỉ và được tổ chức trong học kỳ chính với quy trình đánh giá riêng.

Kế hoạch chi tiết về việc tổ chức thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa sẽ được quy định trong các văn bản riêng của trường và được thông báo đến sinh viên vào cuối học kỳ 1 hàng năm.

Điều kiện để đăng ký thực hiện bài thi cuối khóa

+ Sinh viên đã hoàn tất đạt yêu cầu tất cả các môn học : đồ án, thí nghiệm, thực hành, bài tập lớn và thực tập tốt nghiệp có trong chương trình đào tạo của Khóa – ngành.

+ Sinh viên có số tín chỉ chưa đạt (còn nợ) trong chương trình đào tạo của Khóa – ngành không nhiều hơn 16 tín chỉ; bao gồm 9 tín chỉ của các môn học khác và 07 tín chỉ thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa.

+ Ngoài ra, còn có một số điều kiện bổ sung áp dụng cho các Khóa – ngành đào tạo do Khoa quản lý ngành đề nghị và được Hiệu trưởng phê duyệt.

Sinh viên cần lưu ý : Việc hoàn thành bài thi tốt nghiệp cuối khóa chỉ là một trong những điều kiện cần để xét tốt nghiệp.

### **Chương 3 : THAY ĐỔI CÁC MÔN HỌC HOẶC HỦY MÔN HỌC ĐĂNG KÝ**

Sau khi đã nhận bản Kết quả đăng ký môn học của học kỳ, sinh viên không được phép thay đổi các môn học hoặc hủy các môn học đã đăng ký.

Trong các trường hợp đặc biệt, sinh viên muốn thay đổi hay hủy môn học đăng ký, phải làm đơn gởi Cố vấn học tập xin ý kiến, chuyển cho Phòng Đào tạo xem xét giải quyết và chỉ giải quyết trong tuần dự trữ sau khi đăng ký.

Các trường hợp thay đổi hay hủy môn học đăng ký phải thỏa các điều kiện về Quy định đăng ký môn học, điều kiện mở lớp môn học, ...

Các môn học được cho phép hủy đăng ký sẽ được hoàn lại 80% học phí đã đóng cho môn học.

Các trường hợp không được chấp thuận cho hủy đăng ký, sinh viên nếu không theo học sẽ xử lý như trường hợp tự ý bỏ học và phải nhận điểm “F”.

#### Chương 4 : HỌC LẠI VÀ HỌC CẢI THIỆN ĐIỂM

4.1. Đối với môn học bắt buộc, sinh viên có điểm tổng kết môn học không đạt theo Điều 11 Chương 3 - Đánh giá kết quả học tập trong Quy chế 115 – 09/QĐ-DSG-ĐT (dưới 5,0 điểm theo thang điểm 10) phải đăng ký học lại môn học đó

4.2. Đối với môn tự chọn bắt buộc, sinh viên nếu học không đạt, có thể đăng ký học lại chính môn học đó hoặc lựa chọn các môn tự chọn bắt buộc khác cùng nhóm để đảm bảo tích lũy đủ số tín chỉ.

4.3. Đối với môn tự chọn tự do, sinh viên không nhất thiết phải học lại môn tự chọn chưa đạt nếu đã tích lũy đủ số tín chỉ của nhóm tương ứng.

4.4. Học lại để cải thiện điểm : Sinh viên có kết quả đạt đối với một môn học bất kỳ, nếu muốn cải thiện điểm, sinh viên có thể đăng ký học lại môn học đó trong thời gian học tại trường (trước khi xét tốt nghiệp và cấp bằng). Kết quả cao nhất của các lần học được chọn để tính điểm trung bình tích lũy.

4.5. Thủ tục và điều kiện đăng ký học lại hay học cải thiện điểm được quy định như đăng ký mới.

#### Chương 5 : KÊNH CUNG CẤP THÔNG TIN

Tất cả các thông tin về việc đăng ký môn học sẽ được thông báo tại :

- + Bảng thông báo tại Phòng Đào tạo;
- + Bảng thông báo tại Văn phòng Khoa;
- + Sinh viên nhận thông tin cá nhân tại Văn Phòng Khoa, qua mail (nếu có);
- + Thông báo trên Website tại mục thông báo “Đăng ký môn học” của Phòng Đào tạo.
- + Ngoài ra, sinh viên có thể tìm hiểu thêm thông tin qua các Thầy Cô Cố vấn Học tập.

#### Chương 6 : PHẠM VI ÁP DỤNG

Bản hướng dẫn quy trình đăng ký môn học được áp dụng trong việc đăng ký môn học triển khai tại Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn từ học kỳ 2 năm học 2009 – 2010 cho đến khi có quy trình đăng ký mới thay thế.

HIỆU TRƯỞNG 



GS. TS. ĐÀO VĂN LƯỢNG